



# Laporan **Tahunan 2025**

---

PT BPR Baturaja (Perseroda)

Nomor : 0410/02/BPR.BTA/IV/2026  
Tanggal : 01 April 2026  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada  
Kepala Kantor OJK Provinsi Sumatera Selatan  
Jl. Jend. Sudirman No. 1025 Kelurahan Sungai Pangeran  
Kecamatan Ilir Timur I Palembang  
Sumatera Selatan 30114

Perihal : Penyampaian Laporan Tahunan PT BPR Baturaja (Perseroda) Tahun 2025 Referensi:

1. POJK No. 23 Tahun 2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
2. SEOJK No. 16/SEOJK.03/2024 tanggal 29 November 2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan (TKK) Bagi Bank Perekonomian Rakyat

Menunjuk perihal dan referensi di atas, dengan ini kami sampaikan Laporan Tahunan PT BPR Baturaja (Perseroda) Tahun 2025 yang terdiri atas:

1. Laporan Tahunan  
Data dan/atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK Pelaporan dan TKK BPR dan BPRS, antara lain Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Lainnya
2. Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola  
Data dan/ atau informasi yang dilaporkan sesuai dengan POJK mengenai penerapan tata kelola bagi BPR dan BPRS, antara lain ringkasan hasil penilaian sendiri atas tata kelola BPR, kepemilikan saham, hubungan keuangan dan/ atau hubungan keluarga anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, serta paket atau kebijakan remunerasi dan fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

PT BPR Baturaja (Perseroda)



Fitriyadi Suhendra  
Direktur MF Kepatuhan

**Surat Pernyataan Direksi  
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan  
Posisi Tanggal 31 Desember 2025  
PT BPR Baturaja (Perseroda)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fitriyadi Suhendra  
Alamat Kantor : Jl. Jend. Ahmad Yani No.0828 Baturaja Timur,  
Kabupaten Ogan Komering Ulu, Sumatera Selatan 32121  
Alamat Domisili : Kp. Kebon Cau RT/RW. 001/004, Kel/Desa Palayar  
Kec. Cipeucang, Kab. Pandeglang, Banten  
Nomor Telepon : 082176809858  
Jabatan : Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT BPR Baturaja (Perseroda) telah disusun untuk laporan keuangan posisi tanggal 31 Desember 2025 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Baturaja (Perseroda) posisi tanggal 31 Desember 2025 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Baturaja (Perseroda) posisi tanggal 31 Desember 2025 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Baturaja, 01 April 2026  
PT BPR Baturaja (Perseroda)



Fitriyadi Suhendra  
Direktur YMF Kepatuhan

## Kata Pengantar

---

Laporan Tahunan 2025 ini menampilkan keseluruhan prestasi PT BPR Baturaja (Perseroda) selama satu tahun penuh, mulai 1 Januari 2025 hingga 31 Desember 2025. Dokumen ini mencakup Laporan Keuangan Tahunan serta Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang disajikan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Pada tahun 2025, PT BPR Baturaja (Perseroda) berhasil mengatasi tantangan dengan cukup baik. Terdapat peningkatan kinerja positif hingga akhir tahun 2025 dibandingkan dengan 2024: total aset tumbuh 0,57%, kredit yang diberikan (KYD) naik 4,07%, dana pihak ketiga (DPK) berupa tabungan meningkat 28,79%, dan deposito meningkat 42,75%. Namun, laba tahun berjalan mengalami penurunan sebesar 37,04% dibandingkan tahun 2024.

Terdapat penurunan pada rasio-rasio, termasuk Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) yang turun 0,54% menjadi 16,73%, dan rasio kredit bermasalah (NPL) menunjukkan peningkatan NPL Net ( *Non Performing Loan Net* ) sebesar 2,93% menjadi 3,09% per 31 Desember 2025 serta NPL Gross meningkat 6,82% menjadi 7,17% per Desember 2025, yang berdampak pada kenaikan rasio BOPO sebesar 5,45% menjadi 90,05%.

Selain itu, rasio *Return on Asset* (ROA) mencatat penurunan sebesar 1,36% dari Desember 2024 menjadi 2,22%, Rasio *Net Interest Margin* (NIM) turun 2,85% menjadi 17,98, dan Rasio *Cash Ratio* mengalami penurunan 3,16% menjadi 23,03% pada Desember 2025. Sebaliknya, terjadi perbaikan signifikan pada nilai *Loan to Deposit Ratio* (LDR) yang turun sebesar 40,61% menjadi 125,29% pada Desember 2025.

Dalam menghadapi tantangan dan perubahan yang sedang berlangsung, PT BPR Baturaja (Perseroda) mengambil langkah strategis dan kebijakan yang dirancang untuk memperbaiki serta meningkatkan kinerja bank. Fokusnya adalah memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif, sekaligus menekankan prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking* ) serta mempersiapkan PT BPR Baturaja (Perseroda) agar siap beradaptasi dengan dinamika perubahan yang terus berkembang.

Semua langkah yang diambil bertujuan untuk mengubah setiap perubahan menjadi peluang baru, mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa depan, serta menambah nilai bagi para *stakeholders* (pemangku kepentingan) PT BPR Baturaja (Perseroda).

Dengan penuh rasa terima kasih dan penghargaan tinggi, kami mengucapkan apresiasi kepada semua pemangku kepentingan yang telah mempercayakan diri kepada kami serta menjalin hubungan kerja sama yang harmonis dengan PT BPR Baturaja (Perseroda).

## I. Kepengurusan

### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

#### Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

1.



Nama	<b>RAHMA DELAWATI</b>
Alamat	<b>Perumahan Bungur Raya Residence Blok C.30 Sukajadi Baturaja OKU Sumatera Selatan</b>
Jabatan	<b>Komisaris Utama</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>01 Desember 2022</b>
Tanggal Selesai Menjabat	<b>30 November 2026</b>
Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>KEP-39/KR.07/2022</b>
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>18 Oktober 2022</b>
Pendidikan Terakhir	<b>S2</b>
Tanggal Kelulusan	<b>14 Agustus 2024</b>
Nama Lembaga Pendidikan	<b>Universitas Sriwijaya</b>
Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Sertifikasi Komisaris</b>
Tanggal Pelatihan	<b>13 Juli 2022</b>
Lembaga Penyelenggara	<b>Badan Nasional Sertifikasi Profesi</b>
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Memiliki Serifikat Kompetensi</b>
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>12 Juli 2027</b>

2.



Nama	<b>FITRIYADI SUHENDRA</b>
Alamat	<b>Jl. Kampung Kebon Cau RT 001 RW 004 Palanyar, Cipeucang Pandeglang Banten</b>
Jabatan	<b>Direktur</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>18 Juli 2023</b>
Tanggal Selesai Menjabat	<b>17 Juli 2026</b>
Nomor SK Persetujuan Otoritas	<b>KEP-32/KR.071/2016</b>
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	<b>28 Juni 2016</b>
Pendidikan Terakhir	<b>S1</b>
Tanggal Kelulusan	<b>12 September 1990</b>
Nama Lembaga Pendidikan	<b>Universitas Lampung</b>
Pendidikan Non Formal Terakhir	<b>Sertifikasi Direksi Tingkat I</b>
Tanggal Pelatihan	<b>14 Juni 2021</b>
Lembaga Penyelenggara	<b>Badan Nasional Sertifikasi Profesi</b>
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	<b>Memiliki Sertifikat Kompetensi</b>
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	<b>13 Juni 2026</b>

## 2. Data Pejabat Eksekutif

### Daftar Pejabat Eksekutif

1.		
	Nama	<b>HERI SULISTIO</b>
	Alamat	<b>Jl. Imam Bonjol, Sarang Elang RT003/RW005, Kelurahan Air Paoh Baturaja, OKU</b>
	Jabatan	<b>Vice President of Business</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>25 Januari 2022</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>SK Direksi Nomor 009/HR/BPR.BTA/I/2022</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>25 Januari 2022</b>
2.		
	Nama	<b>FERIYANTO</b>
	Alamat	<b>Jl. Dr. Sutomo No.0213 Tanjung Kemala, Baturaja, OKU</b>
	Jabatan	<b>Vice President of Operation</b>
	Tanggal Mulai Menjabat	<b>15 Maret 2024</b>
	Surat Pengangkatan No.	<b>SK Direksi Nomor 008/HR/BPR.BTA/III/2024</b>
	Surat Pengangkatan Tanggal	<b>15 Maret 2024</b>

3.



Nama	<b>HENDRA GUNAWAN</b>
Alamat	<b>Jl. Garuda Mas, Lr. H. Maliki RT003/RW004, Tanjung Baru, Baturaja OKU</b>
Jabatan	<b>Vice President of Bussines Support</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>15 Maret 2024</b>
Surat Pengangkatan No.	<b>SK Direksi Nomor 007/HR/BPR.BTA/III/2024</b>
Surat Pengangkatan Tanggal	<b>15 Maret 2024</b>

4.



Nama	<b>CANDRA BUDI</b>
Alamat	<b>Jl. STM Badaruddin, Lor. Maju, Kemalaraja, Baturaja OKU</b>
Jabatan	<b>Vice President of Collection &amp; Remedial</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>15 Maret 2024</b>
Surat Pengangkatan No.	<b>SK Direksi Nomor 010/HR/BPR.BTA/III/2024</b>
Surat Pengangkatan Tanggal	<b>15 Maret 2024</b>

5.



Nama	<b>M. RIKI YULANDI</b>
Alamat	<b>Jl. Ki Ratu Pengjulu II, Karang sari, Kelurahan Tanjung Baru OKU</b>
Jabatan	<b>Chief of Satuan Kerja Audit Intern</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>15 Maret 2024</b>
Surat Pengangkatan No.	<b>SK Direksi Nomor 009/HR/BPR.BTA/III/2024</b>
Surat Pengangkatan Tanggal	<b>15 Maret 2024</b>

6.



Nama	<b>VERONIKA</b>
Alamat	<b>Jl. STM Badaruddin II, Lor. Sebimbing No 603R, Sukaraya, Baturaja OKU</b>
Jabatan	<b>Chief of MKA, APU PPT &amp; PPPSPM</b>
Tanggal Mulai Menjabat	<b>15 Maret 2024</b>
Surat Pengangkatan No.	<b>SK Direksi Nomor 006/HR/BPR.BTA/III/2024</b>
Surat Pengangkatan Tanggal	<b>15 Maret 2024</b>

## II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan		
1.	Nama	<b>Pemerintah Daerah Kabupaten OKU</b>
	Alamat	<b>Jl. Jend A Yani Km 7, Baturaja OKU</b>
	Jenis Pemilik	<b>Pemerintah Daerah</b>
	Status Pemegang Saham	<b>Pemegang Saham Pengendali</b>
	Jumlah Nominal	<b>Rp14.920.000.000,-</b>
	Persentase Kepemilikan	<b>99,47%</b>
	2.	Nama
Alamat		<b>Jl. Garuda Lintas Sumatera, Batu Kuning, Baturaja OKU</b>
Jenis Pemilik		<b>Badan Usaha Milik Daerah</b>
Status Pemegang Saham		<b>Pemegang Saham</b>
Jumlah Nominal		<b>Rp80.000.000,-</b>
Persentase Kepemilikan		<b>0,53%</b>

### III. Perkembangan Usaha BPR

#### 1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	<b>Nomor 174</b>
Tanggal akta pendirian	<b>23 Juni 2016</b>
Tanggal mulai beroperasi	<b>17 Juli 2017</b>
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	<b>Akta No. 39 Tgl 31 Desember 2025</b>
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	<b>31 Desember 2025</b>
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	<b>AHU-AHA.01.09.0011898 dan AHU-AHA.01.03.0017628</b>
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	<b>22 Januari 2026</b>
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	<b>Perbankan</b>
Tempat kedudukan	<b>Baturaja</b>

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	<b>01. Wajar Tanpa Pengecualian</b>
Nama Akuntan Publik	<b>Dr. Einda Evana, S.E, M. Si., Ak., CA., CPA</b>

Laporan keuangan disajikan secara wajar dalam semua hal material, neraca perusahaan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan telah disesuaikan dengan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat.

## 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

### Ikhtisar Data Keuangan Penting

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Nominal</b>
Pendapatan Operasional	24.355.584
Beban Operasional	21.342.082
Pendapatan Non Operasional	0
Beban Non Operasional	38.460
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.975.042
Taksiran Pajak Penghasilan	602.657
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.372.385

## 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

### Kualitas Aset Produktif

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Lancar</b>	<b>DPK</b>	<b>Kurang Lancar</b>	<b>Diragukan</b>	<b>Macet</b>	<b>Jumlah</b>
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	23.160.953	-	-	-	-	23.160.953
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	-	-	-	-	-	-
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	103.734.073	2.584.819	1.854.285	257.190	6.104.888	114.535.254
<b>Jumlah Aset Produktif</b>	<b>126.895.026</b>	<b>2.584.819</b>	<b>1.854.285</b>	<b>257.190</b>	<b>6.104.888</b>	<b>137.696.207</b>

## Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	16,73
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	3,09
NPL Gross	7,17
Return on Assets (ROA)	2,22
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	90,05
Net Interest Margin (NIM)	17,98
Loan to Deposit Ratio (LDR)	125,29
Cash Ratio	23,03

## 4. Penjelasan NPL

### Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	<b>7,17</b>
NPL Neto (%)	<b>3,09</b>

#### Penyebab Utama Kondisi NPL:

Terjadi kenaikan rasio NPL Neto yang cukup signifikan yaitu sebesar 2,93% dan kenaikan NPL Gross sebesar 6,82% pada Desember 2025.

Kenaikan rasio ini disebabkan oleh adanya adjustment terhadap 58 debitur Krida THT dari hasil pemeriksaan OJK sehingga Bank melakukan penyesuaian kolektibilitas atas hasil pemeriksaan tersebut.

#### Langkah Penyelesaian:

Angka pencapaian NPL Neto pada Desember 2025 sebesar 3,09% dan NPL Gross sebesar 7,17%. Angka NPL ini menunjukkan bahwa kredit bermasalah mengalami peningkatan pada Tahun 2025.

PT BPR Baturaja (Perseroda) telah melakukan perbaikan dengan menerapkan beberapa strategi dalam menjaga kolektibilitas kredit diantaranya:

1. Melakukan kerjasama dengan Lembaga/instansi untuk memastikan perkembangan keuangan Debitur termasuk hak-hak debitur pada saat pensiun sehingga dapat menyelesaikan kewajiban di Bank.
2. memperkuat Bagian Collection and Remedial dengan memberlakukan reward and punishment secara tegas dan konsisten.
3. Melakukan kerjasama dengan Dinas terkait dalam hal pemotongan penghasilan tambahan debitur untuk pembayaran kewajiban di Bank.
4. Secara konsisten memberikan Surat Peringatan kepada Debitur Bermasalah.

## **5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

### **Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan**

Pada Tahun 2025 PT BPR Baturaja (Perseroda) melakukan pengembangan kegiatan usaha dalam hal pelayanan antara lain pembayaran *billing payment* PDAM, layanan mobil kas keliling, layanan *Mobile Teller* serta layanan *Self Inquiry* yang diharapkan dapat menunjang kegiatan dan bisnis PT BPR Baturaja (Perseroda).

### **Perubahan Penting Lain**

Pada Tahun 2025 PT BPR Baturaja telah melakukan perubahan nomenklatur dari PT Bank Perkreditan Rakyat Baturaja (Perseroda) menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Baturaja (Perseroda) sesuai dengan amanat dari Undang-Undang No 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan dan pemenuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.7 tahun 2024 Tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah.

## **IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

### **Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha**

Kinerja PT BPR Baturaja (Perseroda) tahun 2025 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi Pelayanan, Sistem dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia.

Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha yang dilakukan PT BPR Baturaja (Perseroda) antara lain:

#### **A. Penyaluran Kredit**

1. Membuat produk kredit baru yang inovatif, bervariasi seperti *back to back (cash collateral)*, kredit fintech dan kredit pensiunan.
2. Kredit Program Pemerintah dalam rangka mendukung program pemerintah bersinergi dengan BUMD yang ada di Kabupaten Ogan Komering Ulu Sumatera Selatan.
3. Meningkatkan penjualan kredit dengan strategi yang meliputi:
  - a. Meningkatkan penetrasi pasar di wilayah yang memiliki potensi pasar kredit sangat besar untuk menggunakan produk kredit baru PT BPR Baturaja (Perseroda);
  - b. Memelihara hubungan kemitraan dengan Pemerintah Daerah dan instansi yang menaungi *captive market* di wilayah pemasaran PT BPR Baturaja (Perseroda);
  - c. Layanan *Pick up Service* dalam proses pencairan kredit;
  - d. Memberikan hadiah dan/ atau *doorprize* kepada debitur dan/ atau menyelenggarakan Undian Berhadiah;
  - e. Meningkatkan kegiatan promosi melalui iklan di media massa lokal dan media online (surat kabar dan radio wilayah Kabupaten OKU, Kabupaten OKU Timur dan Kabupaten OKU Selatan, Kota Prabumulih, Kabupaten Muara Enim, Kabupaten PALI, Kabupaten Lahat, Kota Pagar Alam dan Kabupaten Ogan Ilir serta melalui media sosial baik yang dikelola PT BPR Baturaja (Perseroda) maupun mitra media sosial antara lain Baturajaupdate, Cahaya Jurnalis, Samudra News, Memo Sumsel, dan lain sebagainya;
  - f. Membuka Stand di setiap event- event OPD di wilayah pemasaran PT BPR Baturaja (Perseroda) serta menyebarkan brosur dan memasang spanduk di OPD yang terkait dengan *captive market* PT BPR Baturaja (Perseroda);
  - g. *Linkage Programme* dalam bentuk *Channeling*, *Executing* dan Sindikasi baik melalui Bank Umum maupun BPR; dan
  - h. Membentuk jaringan pemasaran produk kredit untuk meningkatkan penjualan kredit seperti *Marketing Freelance (MF)* dan *Marketing Associates (MA)* dengan memberikan insentif yang sangat menarik bagi *Marketing Freelance (MF)* dan *Marketing Associates (MA)*.
4. Meningkatkan pelayanan dengan strategi yang meliputi:
  - a. Layanan dengan aplikasi LOS (*Loan Operating System*);
  - b. Penggunaan *e-katalog* sebagai sarana promosi melalui *WhatsApp Blast*, *Facebook* dan *Instagram*;
  - c. Pemberian *doorprize* ke nasabah;

- d. Pemberian insentif pemasaran kredit ke *Marketing Freelance* (MF) sebagai jaringan dalam meningkatkan penjualan kredit;
- e. Penggunaan SI (*Standing Instruction*) dalam pencairan dana kredit melalui transfer ke Bank Umum;
- f. Penggunaan *virtual account* dalam rangka memudahkan debitur melakukan transaksi penyetoran di PT BPR Baturaja (Perseroda); dan
- g. Meningkatkan perlindungan terhadap Konsumen dan Masyarakat dengan memberikan saluran dan sarana yang tepat bagi konsumen dan masyarakat dalam memenuhi hak-haknya.

## **B. Penghimpunan Dana**

1. Meningkatkan penetrasi pasar dengan menggunakan produk Tabungan Baturaja, Tabungan Simpanan Pelajar, Tabungan Setia, Tabungan Mahasiswa dan Mahasiswi dan Tabungan Untung Berhadiah.
2. Memberikan hadiah kepada nasabah baik dalam bentuk *doorprize* dan/ atau Undian Berhadiah.
3. Dana Payroll yang bersumber dari institusi Korporasi, institusi Pemerintah Daerah dan/atau Lembaga Pemerintah lainnya.
4. Meningkatkan kegiatan promosi:
  - a. Memasang iklan di media massa lokal dan media *online* serta melalui media sosial yang dikelola PT BPR Baturaja (Perseroda);
  - b. Menyebar brosur dan memasang spanduk di OPD yang terkait dengan *captive market* PT BPR Baturaja (Perseroda); dan
  - c. Membuka Stand di setiap event-event di wilayah pemasaran PT BPR Baturaja (Perseroda).
5. Menciptakan kegiatan usaha baru sesuai dengan Undang- Undang tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan.
6. Memaksimalkan penghimpunan dana melalui Asosiasi Industri BPR maupun pihak lain. Pemberian insentif pemasaran simpanan ke *Marketing Associate* (MA) sebagai jaringan dalam meningkatkan penjualan simpanan.
7. Melakukan *cross selling* produk terhadap nasabah kredit yang diikutsertakan pada program Tabungan Berhadiah.
8. Memberikan layanan pembayaran tagihan/*billing payment* PDAM.
9. Meluncurkan pelayanan melalui Mobil Kas Keliling.
10. Meluncurkan aplikasi *Mobile Teller* dan *Self Inquiry*.

## **Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko**

Dalam upaya menjaga keberlangsungan kegiatan usaha di tahun 2025, PT BPR Baturaja (Perseroda) melakukan penerapan strategi dan kebijakan manajemen risiko, meliputi:

## **A. Pengawasan Aktif Dewan Komisaris dan Direksi.**

1) Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris terkait dengan pengawasan aktif dalam kegiatan Manajemen Risiko antara lain meliputi:

- a. Memahami risiko yang melekat pada aktivitas fungsional PT BPR Baturaja (Perseroda), terutama yang dapat memengaruhi kondisi keuangan PT BPR Baturaja (Perseroda);
- b. Mengevaluasi dan menyetujui kebijakan Manajemen Risiko yang dilakukan sekurang kurangnya satu kali dalam satu tahun atau dalam frekuensi yang lebih tinggi dalam hal terdapat perubahan faktor- faktor yang memengaruhi kegiatan usaha PT BPR Baturaja (Perseroda) secara signifikan;
- c. Melakukan evaluasi kepada Direksi mengenai penerapan Manajemen Risiko agar sesuai dengan kebijakan, strategi dan prosedur PT BPR Baturaja (Perseroda) yang telah ditetapkan;
- d. Memberikan konsultasi kepada Direksi terhadap transaksi atau kegiatan usaha dengan jumlah dana yang besar;
- e. Menyetujui penyediaan dana kepada pihak terkait atas kredit yang diusulkan oleh komite kredit sesuai kewenangannya;
- f. Melakukan pengawasan secara aktif terhadap kecukupan modal Bank sesuai dengan profil risiko PT BPR Baturaja (Perseroda) secara menyeluruh, termasuk mereview *Risk Appetite* PT BPR Baturaja (Perseroda) yang ditetapkan Direksi;
- g. Meningkatkan kepedulian dan budaya anti *fraud* pada seluruh jajaran organisasi PT BPR Baturaja (Perseroda); dan
- h. Mengawasi penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi sesuai dengan karakteristik dan kompleksitas usaha PT BPR Baturaja (Perseroda).

Dalam rangka penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi, Dewan Komisaris bertanggung jawab sebagai berikut:

- a. Mengarahkan, menyetujui, dan mengevaluasi kebijakan yang mengatur mengenai Manajemen Risiko Terintegrasi secara berkala; dan
  - b. Mengevaluasi pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko Terintegrasi oleh Direktur Kepatuhan atau Direktur yang membawahi Kepatuhan.
- 2) Tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi terkait dengan pengawasan aktif dalam kegiatan Manajemen Risiko antara lain meliputi:
- a. Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko secara tertulis;
  - b. Mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi;
  - c. Mengembangkan budaya Manajemen Risiko pada seluruh jenjang organisasi;
  - d. Memastikan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan Manajemen Risiko;
  - e. Memastikan bahwa fungsi Manajemen Risiko telah beroperasi secara independen; dan

- f. Bertanggung jawab atas:
1. Pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko termasuk tanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko adalah:
    - a) Mengevaluasi dan memberikan arahan berdasarkan laporan yang disampaikan oleh Bagian Manajemen Risiko.
    - b) Menyampaikan laporan pertanggungjawaban kepada Dewan Komisaris setiap 6 (enam) bulan sekali atau lebih sering tergantung adanya perubahan operasional, penerbitan produk baru dan/atau pelaksanaan aktivitas baru.
    - c) Memastikan dampak Risiko yang signifikan telah ditindaklanjuti. Risiko yang signifikan berdasarkan laporan yang disampaikan oleh Bagian Manajemen Risiko kepada Direksi sebagaimana dimaksud pada huruf a) di atas. Risiko yang signifikan merupakan Risiko yang berpotensi menimbulkan kerugian yang dapat mengganggu operasional Bank.
    - d) Mengomunikasikan kebijakan Manajemen Risiko secara efektif kepada seluruh jenjang organisasi yang relevan agar dipahami secara jelas.
    - e) Memastikan satuan kerja atau pegawai yang menangani fungsi operasional menginformasikan eksposur Risiko yang melekat pada satuan kerja yang bersangkutan kepada Bagian Manajemen Risiko setiap 6 (enam) bulan sekali atau lebih sering tergantung adanya perubahan operasional, penerbitan produk baru dan/ atau pelaksanaan aktivitas baru.
  2. Eksposur Risiko yang diambil Bank secara keseluruhan dalam rangka menetapkan eksposur Risiko yang diambil PT BPR Baturaja (Perseroda) secara keseluruhan, Direksi harus mengetahui Risiko yang melekat pada unit yang menjalankan fungsi operasional. Informasi mengenai Risiko yang melekat pada unit yang menjalankan fungsi operasional diperoleh berdasarkan laporan yang disampaikan oleh Bagian Manajemen Risiko.

### **B. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit.**

PT BPR Baturaja (Perseroda) memiliki Kebijakan Manajemen Risiko yang dijadikan sebagai pedoman utama dalam melaksanakan manajemen risiko. Untuk area bisnis yang lebih spesifik, PT BPR Baturaja (Perseroda) memiliki kebijakan dan prosedur yang lebih khusus, misalnya di bidang perkreditan, *treasury*, dan operasional. Dalam kebijakan dan prosedur tersebut, antara lain diatur mengenai penetapan limit untuk masing- masing aktivitas, baik pada level *portfolio* maupun transaksional.

### **C. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan dan Pengendalian Risiko, Serta Sistem Informasi Manajemen Risiko.**

PT BPR Baturaja (Perseroda) menjalankan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan dan Pengendalian Risiko dan Sistem Informasi Manajemen Risiko melalui kerangka kerja *Enterprise Risk Management* (ERM). Implementasi ERM di PT BPR Baturaja (Perseroda) menggunakan pendekatan untuk memastikan bahwa risiko tidak hanya dimitigasi dengan baik melalui proses bisnis sehari-hari, namun juga pada kondisi yang tidak terduga melalui pencadangan modal.

#### **D. Penerapan pengukuran risiko**

Penerapan pengukuran risiko dengan menggunakan pendekatan permodelan kuantitatif maupun kualitatif melalui pengembangan model risiko seperti *rating*, *scoring*, *Value at Risk (VaR)*, *portfolio management*, *stress testing* dan model lainnya sebagai pendukung *judgemental decision making*.

#### **E. Permodalan**

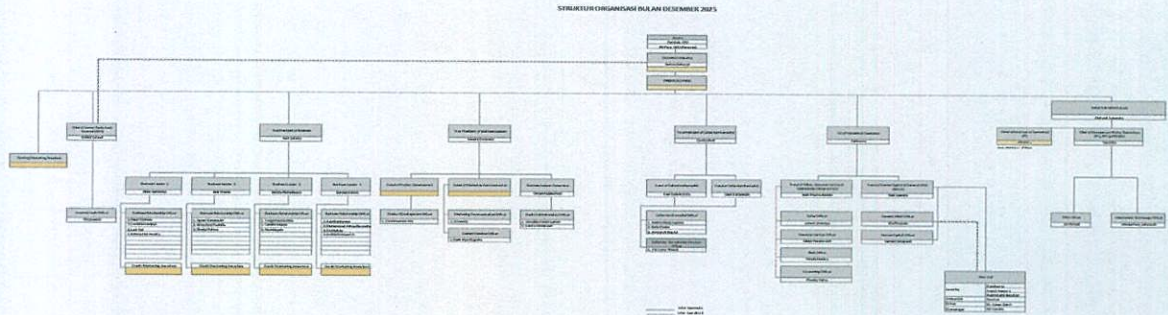
Pada Tahun 2025 dari sisi permodalan tidak mengalami perubahan, Perubahan Modal Dasar belum terealisasi dari rencana permodalan yang disusun dalam RBB Tahun 2025 yaitu Perubahan Modal Dasar dari Rp 15.000.000.000,- menjadi Rp 50.000.000.000,- sehingga menyebabkan tidak maksimalnya pencapaian target kredit guna mengantisipasi menurunnya Rasio CAR/KPMM dan persaingan dengan kompetitor yang menggarap segmen pasar kredit unggulan PT BPR Baturaja (Perseroda).

Sebagai langkah strategis, telah dibuatkan Analisis Investasi oleh Pemerintah Daerah terhadap Perubahan Modal Dasar dan Penyertaan Modal Daerah PT BPR Baturaja (Perseroda) dan Rencana Bisnis/*Corporate Plan* dan Naskah Akademik terhadap Perubahan Modal Dasar dan Penyertaan Modal Daerah dari PT BPR Baturaja (Perseroda) serta pengajuan Perda pada tahun 2026 perihal Perubahan Modal Dasar dan Penyertaan Modal Daerah dari PT BPR Baturaja (Perseroda) sesuai dengan RBB Tahun 2026 yang telah disahkan oleh Pemegang Saham dan disampaikan ke OJK.

## V. Laporan Manajemen

### 1. Struktur Organisasi

#### Diagram / Gambar Struktur Organisasi



#### Penjelasan Struktur Organisasi

Struktur Organisasi PT BPR Baturaja (Perseroda) belum sepenuhnya sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah. Dimana terdapat kekosongan jabatan Komisaris Anggota pada bulan Februari 2025 dan kekosongan jabatan Direktur Utama pada bulan September 2025.

### 2. Bidang Usaha

#### Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

<b>1.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>02. Penyaluran Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>1. Krida Sertifikasi</b> <b>2. Krida Utama</b> <b>3. Krida Pratama</b> <b>4. Krida Tunjangan Kinerja</b> <b>5. Kredit Sindikasi</b>

	<p>6. Krida Haji 7. Krida Pra Pensiun 8. Krida Personalia 9. Krida THT</p>
Uraian	<p><b>Segmen yang disasar dalam kegiatan penyaluran dana BPR adalah:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. PTK ASN dan Non ASN Dinas Pendidikan (TK, SD, SMP dan SMA) di wilayah Kabupaten OKU, Kabupaten OKU Timur, Kabupaten OKU Selatan, Kota Prabumulih, Kabupaten Muara Enim, Kabupaten PALI, Kabupaten Lahat, Kota Pagaralam dan Kabupaten Ogan Ilir</b></li><li><b>2. PTK ASN dan Non ASN Kementerian Agama (RA, MI, MTs dan MA) di wilayah Kabupaten OKU, Kabupaten OKU Timur, Kabupaten OKU Selatan, Kotamadya Prabumulih, Kabupaten Muara Enim, Kabupaten PALI, Kabupaten Lahat, Kota Pagaralam dan Kabupaten Ogan Ilir.</b></li><li><b>3. Guru PPPK Dinas Pendidikan (TK, SD, SMP) di wilayah Kabupaten OKU, Kabupaten OKU Timur, Kabupaten OKU Selatan, Kota Prabumulih, Kabupaten Muara Enim Kabupaten PALI, Kabupaten Lahat, Kota Pagaralam dan Kabupaten Ogan Ilir.</b></li><li><b>4. Guru PPPK Kementerian Agama (RA, MI, MTS, MA) di wilayah Kabupaten OKU, Kabupaten OKU Timur, Kabupaten OKU Selatan, Kota Prabumulih, Kabupaten Muara Enim, Kabupaten PALI, Kabupaten Lahat, Kota Pagaralam dan Kabupaten Ogan Ilir.</b></li><li><b>5. ASN di wilayah Kabupaten OKU yang masih memiliki penghasilan gaji rutin setiap bulan dan belum dipergunakan sebagai sumber pembayaran pinjamannya di lembaga keuangan lain.</b></li><li><b>6. ASN di wilayah Kabupaten Ogan Komering Ulu Sumatera Selatan yang masih memiliki sisa penghasilan gaji rutin setiap bulan.</b></li><li><b>7. ASN Dinas Pendidikan (TK, SD, SMP) di wilayah Kabupaten OKU, Kabupaten OKU Timur, Kabupaten OKU Selatan, Kota Prabumulih, Kabupaten Muara Enim, Kabupaten PALI, Kabupaten Lahat, Kota Pagaralam dan Kabupaten Ogan Ilir.</b></li></ol>

		<b>8. ASN Kementerian Agama (RA,MI,MTS,MA) di wilayah Kabupaten OKU, Kabupaten OKU Timur, Kabupaten OKU Selatan, Kota Prabumulih, Kabupaten Muara Enim, Kabupaten PALI, Kabupaten Lahat, Kota Pagaralam dan Kabupaten Ogan Ilir.</b>  <b>9. Pegawai PT BPR Baturaja (Perseroda)</b> <b>10. BPR lain untuk kredit sindikasi</b>
<b>2.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>01. Produk dasar</b>
	Nama Produk	<b>1. Tabara (Tabungan Baturaja)</b> <b>2. Tabara Dulur</b> <b>3. Tabungan Angsuran Kredit</b> <b>4. Tabungan Simpel (Simpanan Pelajar)</b> <b>5. Tabungan Setia</b> <b>6. Tabungan SiManis (Simpanan Mahasiswa dan Mahasiswi)</b> <b>7. Tabungan ABP</b> <b>8. Deposito Berjangka</b> <b>9. Deposito ABP</b>
	Uraian	<b>Segmen yang disasar dalam kegiatan penghimpunan dana BPR adalah:</b> <b>1. Masyarakat umum</b> <b>2. Pegawai PT BPR Baturaja (Perseroda)</b> <b>3. Aparatur Sipil Negara</b> <b>4. Karyawan Swasta</b> <b>5. Nasabah Kredit</b> <b>6. Pelajar</b> <b>7. Mahasiswa &amp; Mahasiswi</b> <b>8. Lembaga/Yayasan</b> <b>9. BPR</b>
<b>3.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>99. Layanan Lainnya</b>
	Jenis Produk	<b>99. Lainnya</b>
	Nama Produk	<b>Billing Payment PDAM</b>
	Uraian	<b>Pembayaran tagihan PDAM secara langsung di Bank</b>
<b>4.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>01. Penghimpunan Dana</b>
	Jenis Produk	<b>03. Produk lanjutan berbasis teknologi informasi</b>
	Nama Produk	<b>Aplikasi Mobile Teller</b>

	Uraian	<b>Layanan transaksi keuangan yang dilakukan di luar jaringan kantor Bank, dengan memanfaatkan teknologi yang berbentuk aplikasi dalam suatu perangkat tertentu seperti Laptop, <i>Handphone</i> dan/ atau media lainnya</b>
<b>5.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>99. Layanan Lainnya</b>
	Jenis Produk	<b>03. Produk lanjutan berbasis teknologi informasi</b>
	Nama Produk	<b>Aplikasi <i>Self Inquiry</i></b>
	Uraian	<b>layanan keuangan yang memberikan informasi saldo secara realtime, pembuatan <i>standing instruction</i> yang dapat diakses setiap saat oleh nasabah melalui perangkat telekomunikasi elektronik seperti laptop, personal komputer atau <i>smartphone</i></b>
<b>6.</b>	Kategori Kegiatan Usaha	<b>99. Layanan Lainnya</b>
	Jenis Produk	<b>03. Produk lanjutan berbasis teknologi informasi</b>
	Nama Produk	<b>Aplikasi <i>Virtual Account</i></b>
	Uraian	<b>layanan keuangan yang bertujuan untuk memfasilitasi Bank dalam melakukan penerimaan pembayaran dan pengiriman dana dari Nasabah</b>

### 3. Teknologi Informasi

#### Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Tata kelola Teknologi Informasi atau TI dilaksanakan dengan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 75/POJK.03/2016 tentang Standar Penyelenggaraan Teknologi Informasi Bagi Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/SEOJK.03/2017 tentang Standar Penyelenggaraan Teknologi Informasi Bagi Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah, dimana Direksi dan Dewan Komisaris turut berperan aktif dalam pelaksanaan TI. Pelaksanaan pengendalian internal juga dilakukan secara baik yang didukung dengan pengawasan dari Satuan Kerja Audit Intern (SKAI). Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi bisnis, PT BPR Baturaja (Perseroda) terus melakukan pengembangan dalam hal digitalisasi. Perluasan jaringan kerjasama dengan berbagai lembaga dalam rangka memajukan teknologi perbankan yang lebih mutakhir untuk menuju modernisasi perusahaan baik internal maupun eksternal yaitu dengan cara:

1. Memiliki mesin EDC yang digunakan oleh Pegawai pada Bagian Collection and Remedial dalam rangka untuk mempermudah dan mempercepat transaksi pembayaran angsuran

2. Bekerja sama dengan Vendor penyedia Aplikasi Pendukung untuk proses pengajuan kredit sehingga pengajuan kredit dapat dilakukan dengan cepat dan aman.
3. Bekerjasama dengan Bank Umum untuk pemanfaatan Layanan *Virtual Account* sehingga mempermudah debitur dalam melakukan transaksi pembayaran.

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
  - a. Sistem operasional menggunakan *Core Banking System* bekerja sama dengan vendor PT Terada Megah
  - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
    - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, *Self Assesment*, edukasi dan Inklusi
    - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
    - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
    - GoAML untuk pelaporan APU PPT
  - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
  - a. Data Center berada di PT Teradata Megah
  - b. Pusat Pemulihan Data (DRC) berada ditempat yang berbeda dengan Data Center
  - c. PT BPR Baturaja (Perseroda) memiliki Bagian IT yang tidak terkait dengan kegiatan operasional Bank
3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
  - a. PT Teradata Megah sebagai penyedia aplikasi *Core Banking System*, layanan *Payment Point* PDAM, layanan *Mobile Teller* dan Layanan *Self Inquiry*
  - b. PT Kreditek Financial Acces sebagai penyedia aplikasi *Loan Operating System*
  - c. Perhimpunan Bank Perkreditan Rakyat Indonesia (Perbarindo) sebagai penyedia layanan *sharing bandwidth* jaringan bersama Perbarindo
  - d. PT Telekomunikasi Seluler (Telkomsel) sebagai penyedia layanan Komunikasi sesama Pegawai PT BPR Baturaja (Perseroda)
  - e. PT Bank Danamon Indonesia, Tbk sebagai penyedia layanan *Virtual Account*

### **Sistem Keamanan Teknologi Informasi**

Dalam menjaga keberlangsungan kegiatan operasional, peningkatan kualitas TI terus dilakukan baik dari perangkat lunak, perangkat keras maupun dari sisi sumber daya manusia (SDM). Hal tersebut tergambar dari:

1. Terus dilakukannya peningkatan dan perbaikan terhadap penyedia jasa TI.
2. Data Center berada di PT Teradata Megah.
3. Pusat Pemulihan Data (DRC) berada ditempat yang berbeda dengan Data Center.
4. PT BPR Baturaja (Perseroda) memiliki Bagian IT yang tidak terkait dengan kegiatan operasional Bank
5. Uji *Penetration Test* produk lanjutan baru layanan *Mobile Teller* dan layanan *Self Inquiry*.

## 4. Perkembangan dan Target Pasar

### Perkembangan dan Target Pasar

Pada tahun 2025 PT BPR Baturaja (Perseroda) berhasil membukukan pencapaian yang cukup baik dalam aset dan liabilitas akan tetapi mengalami penurunan pendapatan maupun laba akibat meningkatnya Beban CKPN Kredit yang diberikan.

Realisasi Aset pada tahun 2025 sebesar Rp139.560.989.449,- atau minus sebesar Rp 25.349.169.857 ,- dari target yang ditetapkan sebesar Rp 164.910.159.306 ,- atau pencapaian sebesar 84,63%

Realisasi Kredit pada tahun 2025 sebesar Rp114.535.253.754,- atau minus sebesar Rp 8.060.061.348 ,- dari target yang ditetapkan sebesar Rp 122.595.315.102 ,- atau pencapaian sebesar 93,43%, Pasar yang masih menjadi unggulan di tahun 2023 adalah segmen Pegawai Negeri dengan Status Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Tunjangan Profesi Guru. .

Realisasi Tabungan pada tahun 2025 sebesar Rp30.382.210.277,- atau surplus sebesar Rp 2.284.724.748 ,- dari target yang ditetapkan sebesar Rp 28.097.485.529 ,- atau pencapaian sebesar 108,13%, dan untuk mendukung pelayanan kepada Nasabah Penabung pada tahun 2025 PT BPR Baturaja (Perseroda) meluncurkan layanan Mobil Kas Keliling, Aplikasi *Mobille Teller* dan Aplikasi *Smart Inquiry*.

Realisasi Deposito pada tahun 2025 sebesar Rp61.030.618.294,- atau minus sebesar Rp 799.731.012,- dari target yang ditetapkan sebesar Rp 61.830.349.306 ,- atau pencapaian sebesar 98,71%.

Realisasi Simpanan Bank Lain pada tahun 2025 sebesar Rp22.409.640.735,- atau minus sebesar Rp 22.189.904.124 ,- dari target yang ditetapkan sebesar Rp 44.599.544.859 ,- atau pencapaian sebesar 50,25%. Pada tahun 2025 Simpanan Bank lain cenderung menurun dikarenakan PT BPR Baturaja (Perseroda) lebih menitikberatkan pada penempatan Dana Pihak Ketiga.

Realisasi Pendapatan pada tahun 2025 sebesar Rp30.294.083.861,- atau minus sebesar Rp 4.482.510.922,- dari target yang ditetapkan sebesar Rp 34.776.594.783,- atau pencapaian sebesar 87,11%.

Realisasi Biaya pada tahun 2025 sebesar Rp27.280.581.838,- atau minus sebesar Rp 1,915,739,785,- dari target yang ditetapkan sebesar Rp 29.196.321.623 ,- atau pencapaian sebesar 93,44% hal tersebut menunjukkan adanya efisiensi yang cukup baik dalam penggunaan biaya.

Realisasi Laba Tahun Berjalan pada tahun 2025 sebesar Rp2.372.385.465,- atau minus sebesar Rp 2.064.950.795 ,- dari target yang ditetapkan sebesar Rp 4.437.336.260 ,- atau pencapaian sebesar 53,46%.

## Target Pasar 2025

Sesuai dengan Rencana Bisnis, PT BPR Baturaja (Perseroda) Tahun 2025 menargetkan untuk meningkatkan penghimpunan dana dengan cara meningkatkan pemasaran sebagai berikut:

### **a. Penghimpunan Dana**

Segmen yang disasar adalah Perorangan maupun Institusi Lembaga Keuangan maupun Non Lembaga Keuangan yang ada di wilayah kabupaten OKU maupun diluar wilayah kabupaten OKU untuk penghimpunan dana baik produk tabungan maupun deposito, menggarap segmen Pelajar, mahasiswa dan Aparatur Sipil Negara dengan Produk Tabungan Simpanan Pelajar dan Mahasiswa dan Aparatur Sipil Negara untuk produk Tabungan Setia.

Sedangkan untuk Produk Deposito Berjangka mulai menggarap perguruan tinggi, organisasi atau lembaga dan masyarakat secara umum dengan target adanya penurunan rasio LDR sesuai dengan ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan.

Adapun strategi dalam penghimpunan dana telah dilakukan upaya-upaya antara lain:

1. Melakukan kerjasama dengan lembaga pendidikan (PAUD, TK, SD, SMP, SMA dan Perguruan Tinggi).
2. Melakukan kerjasama dengan Marketing Associates.
3. Melakukan kegiatan promosi dalam bentuk doorprize, *gathering* / sosialisasi dan Undian Berhadiah.
4. Membangun jaringan dengan asosiasi lembaga keuangan seperti PERBARINDO dan PERBAMIDA dalam rangka memperluas sumber penghimpunan dana.
5. Membuat iklan di media sosial dan media massa.
6. Menyediakan layanan pembayaran *Billing Payment* PDAM.
7. Menyediakan layanan Mobil Kas Keliling.
8. Meluncurkan aplikasi *Mobile Teller* dan *Self Inquiry*.

### **b. Penyaluran Dana**

Sampai dengan saat ini PT BPR Baturaja (Perseroda) memiliki target pemasaran yang sebagian besar terdiri atas Aparatur Sipil Negara seperti Guru penerima Tunjangan Profesi Guru, dan Tenaga Teknis.

Wilayah Pemasaran Produk Kredit khususnya Kredit Instansi Daerah Sertifikasi Guru Dinas Pendidikan dan Kredit Instansi Daerah Sertifikasi Guru Kantor Kementerian Agama di tahun 2025 telah mencakup beberapa Kabupaten seperti:

1. Kabupaten Ogan Komering Ulu;
2. Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan;
3. Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur;
4. Kabupaten Muara Enim;
5. Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir;
6. Kota Prabumulih;
7. Kabupaten Lahat;
8. Kabupaten Ogan Ilir; dan
9. Kota Pagar Alam.

## 5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor		
1.	Nama Kantor	<b>PT BPR Baturaja (Perseroda)</b>
	Alamat	<b>Jl. Jendral Ahmad Yani No. 0828</b>
	Desa/Kecamatan	<b>Baturaja Timur</b>
	Kabupaten/Kota	<b>Ogan Komering Ulu</b>
	Kode Pos	<b>32111</b>
	Nama Pimpinan	<b>Fitriyadi Suhendra</b>
	Nomor Telepon	<b>0735 3740229</b>
	Jumlah Kantor Kas	<b>0</b>

Sesuai dengan Anggaran Dasar, Kantor Pusat PT BPR Baturaja (Perseroda) berkedudukan di Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 0828 Rukun Tetangga 34 Rukun Warga 10, Kelurahan Baturaja Lama Kecamatan Baturaja Timur Kabupaten Ogan Komering Ulu, Sumatera Selatan. PT BPR Baturaja (Perseroda) belum memiliki Jaringan Kantor baik yang berstatus kantor cabang maupun kantor kas, namun wilayah pemasaran PT BPR Baturaja (Perseroda) terus meluas dan mencakup beberapa Kabupaten di Provinsi Sumatera Selatan dalam rangka untuk meningkatkan penyaluran kredit.

PT BPR Baturaja (Perseroda) memiliki 9 wilayah pemasaran terdiri atas Kabupaten OKU, Kabupaten OKU Timur, Kabupaten OKU Selatan, Kotamadya Prabumulih, Kabupaten Muara Enim, Kabupaten PALI, Kabupaten Lahat, Kabupaten Ogan Ilir dan Kota Pagar Alam.

## 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain		
1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PKK Kabupaten OKU</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>03 Januari 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Pemanfaatan Produk dan/atau Layanan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemanfaatan Produk dan/ atau Layanan untuk peningkatan pendapatan keluarga dan menunjang produk UMKM dan pemafaatan produk jasa perbankan</b>
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT Teradata Megah</b>

	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>01 Juli 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Addendum kedua PKS Penyelenggaran dan Penggunaan Teknologi Informasi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Penyediaan jasa Teknologi Informasi kepada PT BPR Baturaja (Perseroda)</b>
<b>3.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Kantor Kementerian Agama Kota Pagar Alam</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>15 Februari 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemberian fasilitas kredit untuk ASN di lingkungan Kemenag Kota Pagar Alam</b>
<b>4.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Dinas Pendidikan Kota Pagar Alam</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>28 Februari 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemberian fasilitas kredit untuk ASN di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Pagar Alam</b>
<b>5.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Universitas Baturaja</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>03 Mei 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Penghimpunan dana di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unbara serta pemanfaatan Laboratoriun Perbankan Mini</b>
<b>6.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT Komunal Sejahtera Indonesia</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>20 Februari 2025</b>

	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Penghimpunan dana melalui Deposito Channeling</b>
<b>7.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>CV Prima Jaya Teknologi</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>18 Juli 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Sewa Menyewa</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Sewa menyewa elektronik penunjang kegiatan perbankan PT BPR Baturaja (Perseroda)</b>
<b>8.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Sumatera Selatan</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>03 November 2025</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Sponsorship</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Sponsorship kegiatan Sriwijaya Grand Fondo 2025</b>
<b>9.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Dinas Pendidikan Kabupaten OKU Selatan</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>11 Juli 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemberian Layanan Jasa Perbankan kepada ASN Dinas Pendidikan Kabupaten OKU Selatan</b>
<b>10.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Dinas Pendidikan Kabupaten OKU</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>12 Mei 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Nota Kesepahaman/MOU Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemberian Layanan Jasa Perbankan di Lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten OKU</b>

<b>11.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Dinas Pendidikan Kota Pagar Alam</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>28 Februari 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemberian Layanan Jasa Perbankan kepada ASN Dinas Pendidikan Kota Pagar Alam</b>
<b>12.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Dinas Pendidikan Kabupaten PALI</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>22 Juni 2021</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemberian Layanan Jasa Perbankan kepada ASN Dinas Pendidikan Kabupaten PALI</b>
<b>13.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Dinas Pendidikan Kota Madya Prabumulih</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>08 Juli 2021</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemberian Layanan Jasa Perbankan kepada ASN Dinas Pendidikan Kota Madya Prabumulih</b>
<b>14.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT Asuransi Jiwa Syariah Al Amin</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>31 Desember 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Produk Layanan Asuransi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Produk Layanan Asuransi Jiwa</b>
<b>15.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ulu</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>18 April 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Manfaat Layanan Jasa Perbankan</b>

<b>16.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Badan Pendapatan Kabupaten OKU</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>18 September 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Layanan Pembayaran Honor Tenaga Kontrak Pada Bapenda Kab OKU</b>
<b>17.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>SD Negeri 57 Kab OKU</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>02 Januari 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemberian Layanan Jasa Perbankan Kepala Pelajar SDN 57 Kab. OKU</b>
<b>18.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Kantor Kementerian Agama Kabupaten Ogan Ilir</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>23 Januari 2025</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemberian Layanan Jasa Perbankan Kepada Seluruh Kementerian Agama Ogan Ilir</b>
<b>19.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>SMK Negeri 2 OKU</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>15 April 2025</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Praktek Kerja Industri</b>
<b>20.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Kantor Kementerian Agama Kota Prabumulih</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>15 Juni 2021</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemberian Fasilitas Kredit kepada Pendidik</b>

		<b>Kemenag</b>
<b>21.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>MoU Pemerintah Kab. OKUS</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>10 September 2021</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemanfaatan Produk Jasa layanan Perbankan Dalam Menunjang Kegiatan Pemkab OKUS</b>
<b>22.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. OKUS</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>10 September 2021</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Sponsorship</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Promosi Melalui Pembangunan Tugu Ikan Mujair Pada Objek Wisata Danau Ranau</b>
<b>23.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Kantor Kementerian Agama Kab. Lahat</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>18 Januari 2022</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemberian Fasilitas Kredit kepada Pendidik Dan Tenaga kependidikan ASN Di lingkungan Kemeang Kab Lahat</b>
<b>24.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Kantor Kementerian Agama Kabupaten OKUS</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>07 Juli 2022</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemberian Fasilitas Kredit kepada Pendidik Dan Tenaga kependidikan ASN Di lingkungan Kemenag Kab OKUS</b>

<b>25.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Assa Rent Car</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>17 Oktober 2017</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Sewa Menyewa</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Perjanjian Sewa Kendaraan</b>
<b>26.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>CV Optik Raja</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>09 Agustus 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Penjualan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Layanan Kaca Mata</b>
<b>27.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Notaris &amp; PPAT H. Iqbal Amputra, S.H., M.Kn</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>18 Juli 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Pengadaan Legalitas Dokumen</b>
<b>28.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>MoU Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Raja</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>18 Juli 2025</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemanfaatan Produk Dan/Atau Layanan Jasa</b>
<b>29.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>PT Asuransi Eka Lloyd Jaya</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>29 Desember 2025</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Produk Layanan Asuransi</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Tentang Program Penutupan Asuransi Kredit Konsumtif Multiguna</b>

	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>BPR Jawa Timur</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>30 September 2025</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemanfaatan produk dan/atau Layanan Jasa Perbankan</b>
<b>31.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Bank DP Taspen</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>30 Juni 2025</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemeliharaan Data Para Peserta Taspen Yang Memperoleh Fasilitas Pembiayaan Kredit Pensiun</b>
<b>32.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Bank Mandiri (Persero) Tbk KC Baturaja</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>22 Juni 2022</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Layanan Mandiri Payroll</b>
<b>33.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>MoU Sekolah Tinggi Islam Baturaja</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>14 Mei 2025</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Pemanfaatan Produk/ Layanan Jasa Keuangan Dan Pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi</b>
<b>34.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UNBARA</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>

	Tanggal Kerja Sama	<b>06 Mei 2024</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Penghimpunan Dana di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNBARA Dan Pemanfaatan Laboratorium Perbankan Mini</b>
<b>35.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Program Studi Ekonomi Syariah STAI aturaja</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>25 Agustus 2025</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Kegiatan Penghimpunan Dana, Literasi Keuangan dan Inklusi Keuangan dan Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi</b>
<b>36.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Sekolah Tinggi Agama Islam Baturaja</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>2. Lembaga Lain</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>12 Juni 2025</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Penyaluran Dana Kepada Dosen dan Penghimpunan Dana Dari Civitas Akademika Di Lingkungan STAI Baturaja</b>
<b>37.</b>	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>Bank Mandiri (Persero) Tbk KC Baturaja</b>
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	<b>1. Bank</b>
	Tanggal Kerja Sama	<b>14 Juni 2023</b>
	Jenis Kerja Sama	<b>Layanan Jasa Perbankan</b>
	Uraian Kerja Sama	<b>Layanan Keagenan Melalui Agen Mandiri</b>

Selama tahun 2025 PT BPR Baturaja (Perseroda) melakukan kerja sama dengan beberapa lembaga terkait dengan pengembangan usaha yang akan dicapai, adapun kerja sama dimaksud meliputi Lembaga Sektor Jasa Keuangan, Penyediaan Teknologi Informasi, Vendor Pengadaan Barang dan Jasa serta Dinas dan Instansi.

## **VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia**

### **1. Komposisi Sumber Daya Manusia**

<b>Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor</b>	
Jumlah Pegawai Pemasaran	<b>19 orang</b>
Jumlah Pegawai Pelayanan	<b>9 orang</b>
Jumlah Pegawai Lainnya	<b>25 orang</b>
Jumlah Pegawai Tetap	<b>43 orang</b>
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	<b>10 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	<b>0 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	<b>2 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	<b>42 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	<b>2 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	<b>6 orang</b>
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	<b>1 orang</b>
Jumlah Pegawai Laki-laki	<b>31 orang</b>
Jumlah Pegawai Perempuan	<b>22 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia <=25	<b>3 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >25-35	<b>27 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >35-45	<b>18 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >45-55	<b>5 orang</b>
Jumlah Pegawai Usia >55	<b>0 orang</b>

## 2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital Sistem Pelaporan Integritas Keuangan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Januari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
		<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIP- PIPKU untuk meningkatkan Integritas Pelaporan Keuangan BPR sesuai POJK No. 15 Tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank</b>
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital Sistem Pelaporan Tata Kelola</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Januari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIP- TAKOL untuk menilai sendiri, menyusun dan menyampaikan laporan transparansi pelaksanaan tata kelola BPR Tahun 2024 ke OJK</b>
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Sosialisasi dan Penginputan LHKPN</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>24 Januari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Sosialisasi dan Penginputan LHKPN</b>
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan PPh 21 Pasal 21</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Februari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Panduan Praktis membuat bukti potong dan lapor SPT PPh Pasal 21 di era Coretax</b>

<b>5.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Bimbingan Teknis Penggunaan Aplikasi Pelaporan kepada BPR Wilayah Kantor OJK Prov Sumsel</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 Februari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Bimbingan Teknis Penggunaan Aplikasi Pelaporan kepada BPR Wilayah Kantor OJK Prov Sumsel</b>
<b>6.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Training Perlindungan Data Pribadi &amp; Data Governance</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>26 Februari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Perlindungan Data Pribadi &amp; Data Governance</b>
<b>7.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital Sistem Pelaporan Tahunan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Maret 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIPETA untuk menyusun dan menyampaikan laporan Tahunan BPR/ BPRS ke OJK one Click melalui APOLO dan penyediaan Aplikasi Digital SIP-WEB BPR/BPRS</b>
<b>8.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi digital Sistem Pelaporan Keuangan Berkelanjutan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 April 2025</b>

	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi digital SILANJUT (Sistem Informasi Laporan Keberlanjutan untuk menyusun dan menyampaikan Laporan Keberlanjutan BPR/ BPRS ke OJK sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017</b>
<b>9.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan PPh Badan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 April 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Perhitungan PPh Badan</b>
<b>10.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Pembekalan dan Uji Kompetensi Sertifikasi Manajemen Risiko</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>13 Juni 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Pembekalan dan Uji Kompetensi Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 4 (Level 1)</b>
<b>11.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Fraud Risk Management dan Audit Investigasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>17 Juni 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Workshop Fraud Risk Management dan Audit Investigasi</b>

<b>12.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Kompetensi Direktur Tingkat 1</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 Juli 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi Kerja Kualifikasi Direktur TK 1</b>
<b>13.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital Sistem Pelaporan Direktur Kepatuhan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>08 Juli 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIPPATUH Versi 2 sesuai SEOJK tentang penerapan fungsi kepatuhan bagi BPR dan BPRS</b>
<b>14.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Kompetensi Direktur Komisaris</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 Juli 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi Kerja Kualifikasi Komisaris</b>
<b>15.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Online laba maksimal dengan strategi pricing yang tepat</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 Juli 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PJJ Online laba maksimal dengan strategi pricing yang tepat</b>

<b>16.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Satpam Gada Madya</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>07 Agustus 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Satpam Gada Madya</b>
<b>17.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan PJJ Online Penyelesaian NPL Jalur Non-Litigasi dan Litigasi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 Agustus 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Online Penyelesaian NPL Jalur Non-Litigasi dan Litigasi</b>
<b>18.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Online "Aspek Hukum dalam Perbankan"</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 Agustus 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Online "Aspek Hukum dalam Perbankan"</b>
<b>19.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi Sistem Informasi Pelaporan dan Pengaduan Nasabah</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi SIPPENA (Sistem Informasi Pelaporan dan Pengaduan Nasabah) Versi 2</b>

<b>20.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Manajemen Likuiditas, Liabilitas antar Bank &amp; Kredit yang Profitable</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan terkait Manajemen Likuiditas, Liabilitas antar Bank &amp; Kredit yang Profitable</b>
<b>21.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Implementasi Business Judgment Rule dalam Pengelolaan BPR/BPRS Milik Pemda</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Oktober 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Implementasi Business Judgment Rule dalam Pengelolaan BPR/ BPRS Milik Pemda</b>
<b>22.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Menyusun Rencana Bisnis Bank (RBB)</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>04 November 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>4 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Menyusun Rencana Bisnis Bank (RBB) Tahun 2026</b>
<b>23.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Accounting</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>08 November 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Accounting Bootcamp Batch 1</b>

<b>24.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Satpam Gada Madya</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>09 November 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Satpam Gada Madya</b>
<b>25.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Audit Internal</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>25 November 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Audit Internal</b>
<b>26.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Program Pemeliharaan Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 November 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Program Pemeliharaan Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi Kualifikasi Direktur TK 1</b>
<b>27.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Metode Scoring KPI</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>27 November 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>5 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>PJJ Smart KPI Scoring Method</b>
<b>28.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Tata Kelola Perusahaan dan Aspek Hukum Perbankan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>06 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>49 orang</b>

	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Tata Kelola Perusahaan dan Aspek Hukum Perbankan</b>
<b>29.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital Sistem Aplikasi Tingkat Kesehatan</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>15 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital SIAP-TKS</b>
<b>30.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital Sistem Pelaporan Audit TI</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>16 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Aplikasi Digital RBITA</b>
<b>31.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan PPh21</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>18 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Penghitungan PPh21</b>
<b>32.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Fiskal &amp; Rekonsiliasi SPT Badan untuk BPR</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>03. Pejabat Eksekutif</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Fiskal &amp; Rekonsiliasi SPT Badan untuk BPR</b>

<b>33.</b>	Nama Kegiatan Pengembangan	<b>Pelatihan Penerapan APU PPT dan PPPSPM, Perlindungan Konsumen dan Anti Fraud</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>41 orang</b>
	Pihak Pelaksana	<b>02. Eksternal BPR</b>
	Kategori Peserta	<b>01. Seluruh Pegawai</b>
	Uraian Kegiatan	<b>Pelatihan Penerapan APU PPT dan PPPSPM, Perlindungan Konsumen dan Anti Fraud</b>

## VII. Laporan Keuangan Tahunan

### 1. Laporan Posisi Keuangan

#### Laporan Posisi Keuangan

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Posisi 2025</b>	<b>Posisi 2024</b>
Kas dalam Rupiah	331.917	432.564
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	23.160.953	22.346.498
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	-13.946	-21.280
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	114.535.254	110.060.727
Provisi yang belum diamortisasi	-4.861	-8.750
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	-5.435.583	-849.365
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	4.082.547	4.000.975
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	-1.904.640	-1.682.915
Aset Tidak Berwujud	40.000	40.000
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	-40.000	-35.833
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0

<b>TOTAL ASET</b>	<b>139.560.989</b>	<b>138.764.332</b>
Liabilitas Segera	1.184.412	2.647.675
Tabungan	30.382.210	23.589.941
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	61.030.618	42.752.069
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	22.409.641	44.599.545
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	605.832	1.034.682
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	2.033.123	2.204.960
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>117.645.837</b>	<b>116.828.871</b>
Modal Dasar	15.000.000	15.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	0	0
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	2.263.584	1.509.979
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	2.279.184	1.657.460
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.372.385	3.768.020
<b>TOTAL EKUITAS</b>	<b>21.915.153</b>	<b>21.935.460</b>

Aset mengalami Kenaikan sebesar 0,57% dari Rp138.764.331.592,- pada tahun 2024 menjadi sebesar Rp139.560.989.449,- pada tahun 2025. Kewajiban atau Liabilitas mengalami Kenaikan sebesar 0,70% dari Rp116.828.871.470,- pada tahun 2024 menjadi sebesar 117.645.836.778,- pada tahun 2025. Sementara ekuitas turun 0,09% dari Rp21.935.460.122,- pada tahun 2024 menjadi sebesar Rp21.915.152.672,- pada tahun 2025, dan Laba Bersih Tahun Berjalan turun 37,04% dari Rp3.768.020.338,- pada tahun 2024 menjadi sebesar Rp2.372.385.465,- pada tahun 2025.

## 2. Laporan Laba Rugi

### Laporan Laba Rugi

Keterangan	Dalam Ribuan Rupiah	
	Posisi 2025	Posisi 2024
<b>Pendapatan Operasional</b>	<b>30.294.084</b>	<b>30.958.435</b>
<b>1. Pendapatan Bunga</b>	<b>29.202.944</b>	<b>28.553.793</b>
<b>a. Bunga Kontraktual</b>	<b>28.206.140</b>	<b>27.204.723</b>
Surat Berharga	0	0
Giro	136.204	123.806
Tabungan	58.382	26.964
Deposito	169.295	268.292
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	27.842.259	26.785.662
<b>b. Provisi Kredit</b>		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.026.404	1.404.569
<b>c. Biaya Transaksi -/-</b>		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	-29.600	-55.500
<b>d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-</b>		
<b>2. Pendapatan Lainnya</b>	<b>1.091.140</b>	<b>2.404.642</b>
a. Pendapatan Jasa Transaksi	380.529	530.611
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0
e. Pemulihan CKPN	627.051	1.872.730
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
k. Lainnya	83.559	1.301

<b>Beban Operasional</b>	<b>27.280.582</b>	<b>26.190.263</b>
<b>1. Beban Bunga</b>	<b>5.938.500</b>	<b>6.276.911</b>
<b>a. Beban Bunga Kontraktual</b>	<b>5.938.500</b>	<b>6.276.911</b>
Tabungan	52.289	41.477
Deposito	3.222.716	2.223.047
Simpanan dari Bank Lain	2.306.039	3.587.373
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	136.525	216.736
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	220.931	208.279
<b>b. Biaya Transaksi</b>	<b>5.938.500</b>	<b>6.276.911</b>
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
<b>2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Beban Kerugian Penurunan Nilai</b>	<b>5.300.855</b>	<b>2.244.839</b>
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	21.956	28.597
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	5.278.899	2.216.242
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
<b>4. Beban Pemasaran</b>	<b>1.120.207</b>	<b>1.738.800</b>
<b>5. Beban Penelitian dan Pengembangan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6. Beban Administrasi dan Umum</b>	<b>14.291.116</b>	<b>15.210.776</b>
a. Beban Tenaga Kerja	10.212.281	11.066.195
Gaji dan Upah		0
Honorarium	0	0
Lainnya	0	0
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	351.000	391.381
c. Beban Sewa	1.022.901	1.035.186
Gedung Kantor	0	0
Lainnya	0	0
d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	221.726	312.805
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0

f. Beban Premi Asuransi	5.674	4.367
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	324.616	266.031
h. Beban Barang dan Jasa	2.372.590	2.447.618
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	2.053	0
<b>7. Beban lainnya</b>	<b>408.178</b>	<b>406.131</b>
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	0	0
<b>Laba (Rugi) Operasional</b>	<b>3.013.502</b>	<b>4.768.173</b>
<b>Pendapatan Non Operasional</b>		
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	0	0
<b>Beban Non Operasional</b>	<b>38.460</b>	<b>40.745</b>
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	38.460	40.745
<b>Laba (Rugi) Non Operasional</b>	<b>-38.460</b>	<b>-40.745</b>
<b>Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak</b>	<b>2.975.042</b>	<b>4.727.428</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	602.657	959.407
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
<b>Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan</b>	<b>2.372.385</b>	<b>3.768.020</b>

<b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>		
<b>1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
<b>2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi</b>		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan</b>		

Sesuai Permendagri Nomor 21 Tahun 2024 Tentang Pengelolaan Bank Perekonomian Rakyat Milik Pemerintah Daerah dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah Milik Pemerintah Daerah dan Perda Nomor 8 Tahun 2025 Tentang Perseroan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat Baturaja (Perseroda), maka Alokasi Laba Bersih tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Dividen sebesar 55% atau sebesar Rp1,304,812,006,-
2. Cadangan 20% atau sebesar Rp474,477,093,-
3. CSR 3% atau sebesar Rp71,171,564,-
4. Tantiem 4% atau sebesar Rp94,895,419,-
5. Jasa Produksi 8% atau sebesar Rp189,790,837,-
6. Dana Kesejahteraan 10% atau sebesar Rp237,238,547,-

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

#### Laporan Rekening Administratif

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Posisi 2025	Posisi 2024
<b>Tagihan Komitmen</b>	<b>1.403.297</b>	<b>1.403.297</b>
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	1.403.297	1.403.297
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
<b>Kewajiban Komitmen</b>		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	6.324.715	9.689.560
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
<b>Tagihan Kontinjensi</b>		
<b>a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian</b>	<b>249.568</b>	<b>74.390</b>
1) Bunga Kredit yang Diberikan	249.568	74.390
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
<b>b. Aset Produktif yang dihapusbuku</b>	<b>2.224.856</b>	<b>2.171.449</b>
1) Kredit yang Diberikan	2.173.163	2.117.302
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	43.251	54.147
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	129.634	129.634

#### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

##### Laporan Perubahan Ekuitas

*Dalam Jutaan Rupiah*

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2023</b>	<b>15.000</b>	<b>959</b>	<b>3.808</b>	<b>19.766</b>
Dividen	0	0	-910	-910
Pembentukan Cadangan	0	551	-551	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2025etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	3.768	3.768
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	-689	-689
<b>Saldo per 31 Des Tahun 2024</b>	<b>15.000</b>	<b>1.510</b>	<b>5.425</b>	<b>21.935</b>
Dividen	0	0	-1.451	-1.451
Pembentukan Cadangan	0	754	-754	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2025etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	2.372	2.372
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	-942	-942
<b>Saldo Akhir (per 31 Des)</b>	<b>15.000</b>	<b>2.264</b>	<b>4.652</b>	<b>21.915</b>

## 5. Laporan Arus Kas

### Laporan Arus Kas

*Dalam Ribuan Rupiah*

<b>Keterangan</b>	<b>Saldo 2025</b>	<b>Saldo 2024</b>
Penerimaan pendapatan bunga	28.206.140	27.204.723
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	996.804	1.349.069
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	1.091.140	2.404.642
Pembayaran beban bunga	-5.938.500	-6.276.911
Beban gaji dan tunjangan	0	0
Beban umum dan administrasi	-14.291.116	-15.210.776
Beban operasional lainnya	-408.178	-406.131
Pendapatan non operasional lainnya	0	0
Beban non operasional lainnya	-38.460	-40.745
Pembayaran pajak penghasilan	-602.657	-959.407
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	-6.642.788	-4.296.444
Penempatan pada bank lain	-814.455	2.178.503
Kredit yang diberikan	-4.474.527	-8.658.438
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	167.427	162.535
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	-495.067	-233.779
Liabilitas segera	-1.463.263	1.132.678
Tabungan	6.792.269	3.251.749
Deposito	18.278.549	11.155.542
Simpanan dari bank lain	-22.189.904	-8.248.907
Pinjaman yang diterima	-428.849	-384.749
Liabilitas imbalan kerja	-31.159	-69.480
Liabilitas lain-lain	100.409	-2.435.462
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	4.559.801	261.265
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	2.373.617	1.879.478
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-81.571	-241.214
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0

Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-81.571	-241.214
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	-1.450.688	-909.759
Penyesuaian lainnya	-942.005	-689.212
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-2.392.693	-1.598.971
<b>Peningkatan (Penurunan) Arus Kas</b>	<b>-100.647</b>	<b>39.293</b>
<b>Kas dan setara Kas awal periode</b>	<b>432.564</b>	<b>393.272</b>
<b>Kas dan setara Kas akhir periode</b>	<b>331.917</b>	<b>432.564</b>

## **VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik**

---

### **Ringkasan Opini Akuntan Publik**

Laporan keuangan PT BPR Baturaja (Perseroda) tanggal 31 Desember 2025 diaudit oleh Auditor Independent Kantor Akuntan Publik Tjahjo, Machdjud Modopuro & Rekan dan Akuntan Publik Dr. Einde Evana, S.E, M. Si., Ak., CA., CPA tertanggal 26 Februari 2026 dengan Opini Wajar tanpa Pengecualian

## IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

### 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR	
Nama BPR/BPRS	<b>PT BPR Baturaja (Perseroda)</b>
Alamat	<b>Jl. Jenderal Ahmad Yani Nomor 0828 RT 034 RW 010 Kel. Baturaja Lama, Kec. Baturaja Timur Kabupaten Ogan Komering Ulu Provinsi Sumatera Selatan</b>
Nomor Telepon	<b>0735 3740229</b>

#### Penjelasan Umum:

Dalam rangka penerapan tata kelola BPR Baturaja harus memiliki sistem dan prosedur yang baik sehingga tujuannya dapat tercapai. Prinsip tata kelola harus dijalankan dan menjadi pedoman BPR Baturaja dalam melaksanakan kegiatan usahanya, pelaksanaan prinsip tata kelola yang baik sangat tercermin dari kondisi BPR Baturaja baik dari sisi kepatuhan terhadap ketentuan, pelaksanaan operasional yang hati-hati, kegiatan bisnis yang berorientasi pada risiko dan memiliki sumber daya manusia yang berintegritas tinggi. BPR Baturaja sebagai perusahaan yang menjalankan bisnis kepercayaan tentu memiliki standar dan mekanisme dalam menjalankan usahanya, dengan tujuan dapat menjaga kepercayaan yang “dikelolanya” tersebut. Kepercayaan adalah aset paling berharga dari nasabah yang harus dijaga oleh BPR Baturaja karena kepercayaan tersebut memberikan nilai ekonomis yang tinggi untuk BPR Baturaja dari masa sekarang hingga masa yang akan datang. Berikut prinsip – prinsip penerapan tata kelola yang harus diterapkan dalam menjalankan kegiatan usaha:

1. Keterbukaan (*Transparency*)
2. Akuntabilitas (*Accountability*)
3. Pertanggungjawaban (*Responsibility*)
4. Independensi (*Independency*)
5. Kewajaran (*Fairness*)

Bank dalam pelaksanaannya telah melakukan prinsip-prinsip tata kelola tersebut dengan baik. Hal tersebut terwujud paling sedikit dalam hal :

1. Aspek Pemegang Saham;
2. Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi;
3. Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris;
4. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite;
5. Penanganan Benturan Kepentingan;
6. Penerapan Fungsi Kepatuhan;
7. Penerapan Fungsi Audit Intern;
8. Penerapan Fungsi Audit Ekstern;
9. Penerapan Manajemen Risiko dan Strategi Anti Fraud;

- 10. Batas Maksimum Pemberian Kredit;
- 11. Integritas Pelaporan dan Sistem Teknologi Informasi;  
Rencana Bisnis BPR

### Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian  
Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola

**3. Cukup Baik**

#### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	<b>Fitriyadi Suhendra</b>
----	------	---------------------------

Sesuai Surat Keputusan Direksi PT Bank Perkreditan Rakyat Baturaja (Perseroda) Nomor 025/02/ BPR.BTA/2024 tentang Perubahan Surat Keputusan Direksi PT Bank Perkreditan Rakyat Baturaja (Perseroda) Nomor 041/02/ BPR.BTA/2022 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris, berikut tugas dan tanggung jawab Direksi, yaitu:

- (1) Anggota Direksi bertanggungjawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan Bank.
- (2) Anggota Direksi wajib mengelola Bank sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Bank dan peraturan perundang-undangan.
- (3) Anggota Direksi wajib menerapkan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha Bank di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
- (4) Anggota Direksi wajib menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan audit intern, audit ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/ atau otoritas lainnya.
- (5) Yang dimaksud otoritas lainnya sebagaimana dimaksud angka (4) di atas adalah:
  - a. Pusat Pelaporan Analisis Transaksi Keuangan;
  - b. Lembaga Penjamin Simpanan;
  - c. Kantor Pajak; dan
  - d. Lembaga lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Selain itu Tugas dan Tanggung Jawab Direksi juga diatur dalam Anggaran Dasar PT Bank Perkreditan Rakyat Baturaja (Perseroda) yang termuat dalam Akta Pendirian Tanggal 23 Juni 2016 Nomor 174 yang dibuat dihadapan H. Iqbal Amputra, S.H., M.Kn. Notaris di Kabupaten Ogan Komering Ulu yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan tertanggal 01 Juli 2016 Nomor AHU-0031946,AH.01.01 dengan Perubahan Anggaran Dasar terakhirnya dalam Akta Nomor 39 Tanggal 31 Desember 2025 yang pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar telah ditinjau oleh Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia.

Nomor AHU-AH.01.09.0011898 dan Nomor AHU-AH.01.03.0017628 Tanggal 22 Januari 2026.

### **Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:**

Direksi telah menindaklanjuti seluruh Rekomendasi yang disampaikan oleh Dewan Komisaris diantaranya tindak lanjut hasil temuan audit baik hasil audit yang dilakukan oleh:

1. Audit Internal;
2. Kantor Akuntan Publik; dan
3. Otoritas Jasa Keuangan.

Selain itu Direksi telah melaksanakan kegiatan usahanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan baik dari sisi pelaporan seperti:

1. Laporan Penunjukan Kantor Akuntan Publik;
2. Laporan Tahunan, Laporan Tingkat Kesehatan Bank, Laporan Tata Kelola dan Laporan Profil Risiko;
3. Laporan Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan;
4. Laporan Realisasi Rencana Bisnis Bank;
5. Laporan Sipesat, Laporan DTTOT, Laporan APU - PPT, Laporan Pengkinian Data Nasabah, Laporan Individual Risk;
6. Laporan SLIK, Laporan Restrukturisasi Kredit;
7. Laporan Publikasi Keuangan; dan
8. Laporan lainnya sesuai perundang-undangan.

Komposisi Dewan Komisaris PT Bank Perekonomian Rakyat Baturaja (Perseroda) tahun 2025 telah mengalami perubahan, dimana terjadi kekosongan posisi Komisaris Anggota sebagaimana dituangkan dalam Akta Notaris Nomor 47 Tanggal 17 Februari 2025 yang ditegaskan melalui Akta Notaris Nomor 13 Tanggal 6 Mei 2025 yang dibuat dihadapan H. Iqbal Amputra, S.H., M.Kn. Notaris di Kabupaten Ogan Komering Ulu dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan Nomor AHU-AH.01.09-0223751 dan kekosongan Direktur Utama sebagaimana dituangkan dalam Akta Notaris Nomor 14 Tanggal 22 September 2025 yang dibuat dihadapan H. Iqbal Amputra, S.H., M.Kn. Notaris di Kabupaten Ogan Komering Ulu dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan Nomor AHU- AH.01.09-0342945 Tanggal 26 September 2025.

### **3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris**

<b>1.</b>	Nama	<b>Rahma Delawati</b>
-----------	------	-----------------------

#### **Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:**

Sesuai Surat Keputusan Direksi PT Bank Perkreditan Rakyat Baturaja (Perseroda) Nomor 025/02/ BPR.BTA/2024 tentang Perubahan Surat Keputusan Direksi PT Bank Perkreditan Rakyat Baturaja (Perseroda) Nomor 041/02/ BPR.BTA/2022 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris diantaranya sebagai berikut:

(1) Anggota Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha Bank di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

- (2) Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.
- (3) Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud Anggota Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank.
- (4) Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud anggota Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional Bank, kecuali terkait dengan:
  - a. Penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit Bank; dan
  - b. Hal – hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan.
- (5) Pengambilan keputusan oleh anggota Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tetap menjadi tanggung jawab anggota Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan Bank.
- (6) Anggota Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa anggota Direksi menindaklanjuti temuan audit, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.
- (7) Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen.
- (8) Anggota Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal.
- (9) Anggota Dewan Komisaris melakukan pengawasan dengan cara kunjungan langsung minimal 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

### **Rekomendasi Kepada Direksi:**

Berdasarkan Risalah Rapat Dewan Komisaris berikut rekomendasi dari Dewan Komisaris Kepada Direksi tahun 2025:

1. Melakukan evaluasi terhadap RBB periode semester II tahun 2024
2. Pembahasan pelaksanaan langkah dan strategi RBB tahun anggaran 2025 untuk Triwulan I
3. Melakukan RUPS atas penunjukan KAP untuk laporan tahun anggaran 2024
4. Pengawasan Dewan Komisaris terhadap penerapan manajemen Risiko
5. Evaluasi penerapan Strategi Anti Fraud
6. Pengawasan terhadap tindak lanjut hasil pemeriksaan auditor OJK dan audit internal sampai dengan bulan Juni 2025
7. Rencana strategis dan langkah bisnis
8. Pengawasan Realisasi RBB Semester I Tahun 2025
9. Pembahasan pelaksanaan langkah dan strategi RBB tahun 2025 Triwulan II
10. Pengawasan terhadap kepatuhan pelaksanaan ketentuan OJK Nomor 22 tahun 2023 tentang Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan
11. Pengawasan terhadap kepatuhan pelaksanaan ketentuan OJK Nomor 3 tahun 2023 tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan Bagi Konsumen dan Masyarakat
12. Pengawasan Dewan Komisaris atas penerapan program APU PPT
13. Persetujuan terhadap kredit kepada pihak terkait
14. Pengawasan pengembangan SDM
15. Evaluasi RBB meliputi penyaluran kredit, penghimpunan dana dan pertumbuhan usaha

16. Pembagian deviden dari laba tahun buku 2024
17. Penilaian Kinerja Direktur Utama dan Direktur YMF Kepatuhan kepada Pemegang Saham
18. Laporan ke Pemegang Saham terkait hasil Pemeriksaan Umum OJK Tahun 2025 yaitu kredit bermasalah, Nomenklatur dan peninjauan terhadap penggunaan Laba tahun 2024 estimasi dapat dilakukan pada bulan Oktober 2025 dan pemenuhan kekosongan jabatan Komisaris Anggota
19. Pembahasan surat OJK perihal perubahan nomenklatur BPR
20. Pembahasan harmonisasi terhadap perubahan nomenklatur BPR bersama Pemerintah Daerah Kabupaten OKU

Selama tahun 2025, Rekomendasi Dewan Komisaris tersebut telah ditindak lanjuti oleh Direksi diantaranya:

1. Melakukan evaluasi terhadap RBB periode semester II tahun 2024
2. Melakukan pembahasan pelaksanaan langkah dan strategi RBB tahun anggaran 2025 untuk Triwulan I
3. Melakukan RUPS atas penunjukan KAP untuk laporan tahun anggaran 2024
4. Melakukan pengawasan terhadap penerapan manajemen Risiko
5. Melakukan evaluasi penerapan Strategi Anti Fraud
6. Melakukan pengawasan terhadap tindak lanjut hasil pemeriksaan auditor OJK dan audit internal sampai dengan bulan Juni 2025
7. Melakukan perencanaan strategis dan langkah bisnis
8. Melakukan pengawasan realisasi RBB Semester I Tahun 2025
9. Melakukan pembahasan pelaksanaan langkah dan strategi RBB tahun 2025 Triwulan II
10. Melakukan pengawasan terhadap kepatuhan pelaksanaan ketentuan OJK Nomor 22 tahun 2023 tentang Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan melalui training Pelindungan Konsumen
11. Melakukan pengawasan terhadap kepatuhan pelaksanaan ketentuan OJK Nomor 3 tahun 2023 tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan Bagi Konsumen dan Masyarakat
12. Melakukan pengawasan terhadap penerapan program APU PPT dan melakukan training bagi karyawan
13. Melakukan pengawasan terhadap persetujuan terhadap kredit kepada pihak terkait
14. Melakukan pengawasan pengembangan SDM
15. Melakukan evaluasi RBB meliputi penyaluran kredit, penghimpunan dana dan pertumbuhan usaha
16. Melakukan pembahasan terhadap pembagian deviden dari laba tahun buku 2024
17. Melakukan tindak lanjut atas penilaian Kinerja Direktur Utama dan Direktur YMF Kepatuhan kepada Pemegang Saham
18. Melakukan tindak lanjut atas laporan Dewan Komisaris ke Pemegang Saham terkait hasil Pemeriksaan Umum OJK Tahun 2025 yaitu kredit bermasalah, Nomenklatur dan peninjauan terhadap penggunaan Laba tahun 2024 estimasi dapat dilakukan pada bulan Oktober 2025 dan pemenuhan kekosongan jabatan Komisaris Anggota
19. Melakukan pembahasan surat OJK perihal perubahan nomenklatur BPR
20. Melakukan pembahasan harmonisasi terhadap perubahan nomenklatur BPR bersama Pemerintah Daerah Kabupaten OKU

**4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja  
 Komite Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja**

**Komite:** Nihil

**5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite**  
**Nihil**

**6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR**

**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR**

1.	Nama	<b>Fitriyadi Suhendra</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1.	Nama	<b>Rahma Delawati</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>

Tidak terdapat kepemilikan saham baik anggota direksi maupun anggota dewan komisaris

**7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham  
 pada Kelompok Usaha BPR**

**Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR**

1.	Nama	<b>Fitriyadi Suhendra</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>0,00</b>

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR**

<b>1.</b>	Nama	<b>Rahma Delawati</b>
	Nama Kelompok Usaha BPR	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	<b>0,00</b>

**Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS**

Tidak terdapat kepemilikan saham anggota direksi, anggota dewan komisaris dan pemegang saham pada kelompok usaha BPR

**8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain****Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain**

<b>1.</b>	Nama	<b>Fitriyadi Suhendra</b>
	Nama Bank/Perusahaan Lain	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>

**Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain**

<b>1.</b>	Nama	<b>Rahma Delawati</b>
	Nama Bank/Perusahaan Lain	<b>Tidak Ada Kepemilikan Saham</b>
	Persentase Kepemilikan (%)	<b>0,00</b>

Tidak terdapat kepemilikan saham anggota direksi dan anggota dewan komisaris pada perusahaan lain

## 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

### Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	<b>Fitriyadi Suhendra</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

### Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	<b>Rahma Delawati</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

### Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak terdapat hubungan keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

## 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

### Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	<b>Fitriyadi Suhendra</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
---	------------------

### Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

<b>1.</b>	Nama	<b>Rahma Delawati</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Tidak ada</b>

### Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak terdapat hubungan keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

## 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

### 1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	<b>Rp422.727.273</b>
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	<b>Rp262.109.088</b>

### 1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	<b>Rp469.090.909</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	<b>0 orang</b>

Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>
---	------------

### 1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	<b>Rp110.789.585</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	<b>Rp39.931.229</b>

### 1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	<b>1 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp45.818.182</b>
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	<b>1 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp20.000.003</b>

### 2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

### 2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	<b>Rp75.761.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	<b>Rp70.039.800</b>

#### 2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

#### 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

##### 1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	<b>3,04 : 1</b>
-------------	-----------------

##### 2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	<b>1,07 : 1</b>
-------------	-----------------

##### 3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	<b>7,50 : 1</b>
-------------	-----------------

##### 4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	<b>0,94 : 1</b>
-------------	-----------------

##### 5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	<b>1,82 : 1</b>
-------------	-----------------

### 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	<b>30 Januari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
1. Pencapaian Target Bisnis akhir tahun 2024 (Semester II Tahun 2024)		
2. Pembahasan Pelaksanaan Langkah Starategi RBB 2025 untuk Triwulan I		
3. RUPS Penunjukan KAP audit laporan keuangan tahun buku 2024		
2.	Tanggal Rapat	<b>14 Februari 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Rekomendasi penilaian kinerja Komisaris Anggota PT BPR Baturaja (Perseroda)		
3.	Tanggal Rapat	<b>20 Mei 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
1. Laporan terkait hasil pemeriksaan umum OJK		
2. Kekosongan Komisaris Anggota		
3. Proses perubahan nomenklatur PT BPR Baturaja (Perseroda)		
4.	Tanggal Rapat	<b>15 Juli 2024</b>
	Jumlah Peserta	<b>3 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
1. Pembahasan realisasi RBB semester I tahun 2025		
2. Pengawasan terhadap tindak lanjut hasil pemeriksaan auditor OJK dan Audit Internal sampai dengan periode Juni 2025		
3. Pengawasan terhadap tindak lanjut syarat dari OJK		
4. Pengawasan Dewan Komisaris terhadap penerapan APU PPT		
5. Pengawasan Dewan Komisaris terhadap kepatuhan pelaksanaan ketentuan POJK Nomor 22 Tahun 2023 tentang Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan		
6. Pengawasan Dewan Komisaris terhadap kepatuhan pelaksanaan ketentuan POJK Nomor 3 Tahun 2023 tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan Bagi Konsumen dan Masyarakat		
7. Persetujuan terhadap penyaluran kredit kepada pihak terkait		
5.	Tanggal Rapat	<b>19 September 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>1 orang</b>
<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>		
Penilaian Kinerja Direksi PT BPR Baturaja (Perseroda)		

<b>6.</b>	Tanggal Rapat	<b>01 Desember 2025</b>
	Jumlah Peserta	<b>2 orang</b>

**Topik/Materi Pembahasan:**

1. Pengawasan terhadap realisasi RBB tahun 2025 sampai dengan periode November 2025
2. Rekomendasi penunjukan KAP pemeriksaan Laporan Keuangan Tahun 2025
3. Pembahasan waktu pelaksanaan RUPS RBB tahun 2026
4. Pengawasan terhadap pelaksanaan tindak lanjut hasil pemeriksaan OJK dan Audit Internal sampai dengan periode November 2025
5. Pengawasan terhadap pelaksanaan tindak lanjut surat dari OJK sampai dengan periode November 2025
6. Persetujuan terhadap penyaluran kredit kepada pihak terkait

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 6 (enam) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2025.

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

##### Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

<b>1.</b>	Nama Anggota Dewan Komisaris	<b>Rahma Delawati</b>
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	<b>6 kali hadir</b>
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	<b>0 kali hadir</b>

#### 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

##### 1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

#### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

Tidak terdapat penyimpangan internal (internal fraud) baik oleh Direksi, Dewan Komisaris, Pegawai Tetap maupun Pegawai Tidak Tetap PT BPR Baturaja (Perseroda)

## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

### 1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>

### 1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>

Tidak terdapat masalah hukum yang dihadapi

## 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan di PT BPR Baturaja (Perseroda) selama tahun 2025.

## 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

### Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

<b>1.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>23 Desember 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>PEMERINTAH KABUPATEN OKU</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>BANTUAN CSR KEGIATAN SOSIAL BAZAR PANGAN PEMKAB OKU</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp23.500.000</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>PEMERINTAH KABUPATEN OKU</b>

	Penjelasan Kegiatan	<b>BANTUAN CSR PERMOHONAN PANGAN MURAH PEMKAB OKU</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp33.020.305</b>
<b>3.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>31 Desember 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>MASJID BAITURRAHMAN</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>BANTUAN CSR PEMBANGUNAN KUBAH MASJID BAITURRAHMAN</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp10.000.000</b>
<b>4.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>31 Desember 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>MASJID AL HIDAYAH</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>BANTUAN CSR PEMASANGAN BATU ALAM TIANG MASJID AL HIDAYAH</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp12.608.000</b>
<b>5.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>31 Desember 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>DINAS PENDIDIKAN KAB OKU</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>BANTUAN CSR PERBAIKAN TOILET SD DIKNAS OKU</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp23,364,224,-</b>
	Tanggal Pelaksanaan	<b>31 Desember 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB OKU</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>BANTUAN CSR BIBIT DAN KOTAK SAMPAH DINAS LINGKUNGAN HIDUP KAB OKU</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp11.300.000</b>

Pada tahun 2025 dana CSR yang dialokasikan sebesar 3% dari Laba Bersih Tahun buku 2024 atau sebesar Rp 113,040,610,- dan masih terdapat sisa CSR dari Tahun Sebelumnya sebesar Rp 751,918,-

Dana CSR sebesar Rp113,792,528,- tersebut telah disalurkan ke berbagai sektor dengan pembagian sebagai berikut:

1. Sektor Ekonomi sebesar Rp33,020,305,- dalam rangka kegiatan bantuan Pasar Murah
2. Sektor Pendidikan sebesar Rp23,364,224,- dalam rangka bantuan pembangunan toilet SD di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten OKU
3. Sektor Sosial Budaya sebesar Rp23,500,000,- dalam rangka bantuan kegiatan Bazar Pangan di wilayah Tegal Arum
4. Sektor Lingkungan sebesar Rp11,300,000,- dalam rangka bantuan bibit dan kotak sampah kepada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten OKU
5. Sektor Keagamaan sebesar Rp 22,608,000 dalam rangka pembangunan kubah masjid serta pembangunan tiang masjid di wilayah OKU

Laporan ini dibuat untuk menjadi gambaran umum kinerja PT BPR Baturaja (Perseroda) untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Baturaja, 02 April 2026

**PT BPR Baturaja (Perseroda)**



**Rahma Delawati, S.E., M.Si**

Komisaris Utama

**H. Romson Fitri, S.H., M.H**

Komisaris

**Disahkan,**

**H. Teddy Meilwansyah, S.STP., M.M., M.Pd**

Bupati Kabupaten OKU

**Radius Susanto, S.E.**

Direktur Perumda Pasar Kabupaten OKU